



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกษไชโย

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษไชโย อำเภอชุมแสง จังหวัดนครสวรรค์

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเกษไชโย จะประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษไชโย อำเภอชุมแสง จังหวัดนครสวรรค์ จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๑ มาตรา ๑๐๐ และมาตรา ๑๐๑ ประกอบกับหนังสือสั่งการของกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค. ๐๕๐๒.๕/ว ๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ และเป็นการบริหารงบประมาณรายจ่ายเพื่อควบคุมค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาได้ตามความจำเป็น ประหยัดและเหมาะสมกับสถานะการเงิน การคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษไชโย จึงกำหนดหลักเกณฑ์ให้ถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ คณะกรรมการที่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้ มีดังนี้

๑.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง (ในรายการจัดซื้อและจัดจ้างค่าครุภัณฑ์หรือค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(๒) คณะกรรมการ หรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

(๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

(๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา

(๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

(๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง

(๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้างก่อสร้าง

(๙) ผู้ควบคุมงาน

๑.๒ บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างที่ปรึกษา

๑.๓ บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอแบบรูปารายการงานก่อสร้าง

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ

(๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

๑.๔ คณะกรรมการพิจารณาความเสียหาย

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์การจ่าย

๒.๑ ให้จ่ายเฉพาะผู้ที่มีคำสั่งแต่งตั้งจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐและเข้าร่วมประชุม และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ในกรณีที่เป็นครุภัณฑ์ที่มีการกำหนดมาตรฐาน รายละเอียดของครุภัณฑ์จากหน่วยงานของรัฐ หรือ บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ คณะกรรมการดังกล่าวไม่สามารถเปิดค่าตอบแทนได้

๒.๓ การจัดซื้อ/จัดจ้าง พัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง จะไม่ได้รับค่าตอบแทน

๒.๔ ให้เบิกจ่ายได้เป็นปัจจุบันนับแต่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นชอบ ไม่มีผลย้อนหลังและใช้แบบฟอร์มการรับเงินของกรมบัญชีกลางเป็นหลักฐานการรับเงินแล้วแต่กรณี

ข้อ ๓ อัตราการจ่าย

๓.๑ กำหนดวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทน โดยใช้วงเงินการจัดหาพัสดุเกิน ๑๐๐,๐๐๐บาท ขึ้นไปมีสิทธิ์เบิกจ่ายได้

๓.๒ งบประมาณดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ได้รับค่าตอบแทน สำหรับบุคคลตามข้อ ๑ ในอัตรา ๓๐๐ บาท ต่องาน สำหรับคณะกรรมการตามข้อ ๑ ประธานกรรมการ ในอัตรา ๔๐๐ บาท และกรรมการในอัตรา ๓๐๐ บาท จำนวน ๑ ครั้ง ต่อหนึ่งโครงการ

๓.๓ งบประมาณดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ได้รับค่าตอบแทน สำหรับบุคคลตามข้อ ๑ ในอัตรา ๖๐๐ บาท ต่องาน สำหรับคณะกรรมการตามข้อ ๑ ประธานกรรมการ ในอัตรา ๗๐๐ บาท และกรรมการในอัตรา ๖๐๐ บาท จำนวน ๑ ครั้ง ต่อหนึ่งโครงการ

๓.๔ งบประมาณดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง ตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ได้รับค่าตอบแทน สำหรับบุคคลตามข้อ ๑ ในอัตรา ๘๐๐ บาท ต่องาน สำหรับคณะกรรมการตามข้อ ๑ ประธานกรรมการ ในอัตรา ๙๐๐ บาท และกรรมการในอัตรา ๘๐๐ บาท จำนวน ๑ ครั้ง ต่อหนึ่งโครงการ

๓.๕ งบประมาณดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง ตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ให้ได้รับค่าตอบแทน สำหรับบุคคลตามข้อ ๑ ในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท ต่องาน สำหรับคณะกรรมการตามข้อ ๑ ประธานกรรมการ ในอัตรา ๑,๑๐๐ บาท และกรรมการในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ครั้ง ต่อหนึ่งโครงการ

ข้อ ๔ หลักฐานประกอบ การขออนุมัติเบิกจ่าย

- ๔.๑ บันทึกขอเบิกค่าตอบแทน
- ๔.๒ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ/ช่างคุมงาน
- ๔.๓ รายงานการประชุมคณะกรรมการ (กรณีที่ได้รับแต่งตั้งตามข้อ ๑)
- ๔.๔ รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง (บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน)
- ๔.๕ หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ (แบบฟอร์มกรมบัญชีกลาง)
- ๔.๖ ใบสำคัญรับเงิน (แบบฟอร์มกรมบัญชีกลาง)

๔.๗ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ที่นอกเหนือหรือแตกต่าง จากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ข้างต้นนี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ให้ ทุกส่วนราชการที่ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรชัยถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด โดยให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ให้บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตาม ประกาศนี้สามารถเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนได้ตามอัตราที่กำหนดและปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วย ความมานะพยายามจนสุดความสามารถและเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ให้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายปัญญา คล้ายแจ้ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรชัย